Urssaf
Au service de notre protection sociale

REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussigné Madame/Monsieur (Nom et prénom du salarié) :

.....

demeurant (adresse du salarié) :

.....

.....

employé de Madame/Monsieur (Nom et prénom de l'employeur) :

.....

demeurant (adresse de l'employeur) :

.....

.....

reconnais avoir reçu pour solde de tout compte la somme de (précisez le montant en chiffres et lettres) :

.....

.....

Cette somme m'a été versée, pour solde de tout compte, en paiement de (précisez la nature des sommes dues) :

.....

.....

.....

Je reconnais que, du fait de ce versement, tout compte entre Madame/Monsieur (Nom et prénom de l'employeur)
..... **et moi-même se trouve définitivement apuré et réglé.**

Je suis informé qu'en application de l'article L.1234-20 du code du travail, je peux dénoncer le présent reçu et que cette dénonciation doit intervenir dans un délai de six mois à compter de ce jour. Passé ce délai, je ne serai plus en droit de le contester.

Ce reçu de solde de tout compte a été établi en deux exemplaires, dont un m'a été remis.

Fait à : .....

Le : .....

SIGNATURE DU SALARIÉ : SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR :

Urssaf CN - Nat 6497 / Février 2024 / Reçu pour solde de tout compte